

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий КОГАУСО «Уржумский комплексный центр социального обслуживания населения» по противодействию коррупции на 2025-2028 годы
за 3 квартал 2025 года

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5
	1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства		
1.	1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КОГАУСО «Уржумский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение)	Количество лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции в учреждении, составляет <u>1</u> человек: Баимова Мария Юрьевна, юрисконсульт (в соответствии с приказом от 15.03.2024 «О мерах по предупреждению коррупции в КОГАУСО «Уржумский комплексный центр социального обслуживания населения» № 38, тел.: 8 (83363) 2-18-91).	
2.	1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	В отчетном периоде принят <u>1</u> приказ по вопросам противодействия коррупции: Приказ от 11.09.2025 № 11 «О создании комиссии по противодействию коррупции» (утвержден новый состав комиссии по противодействию коррупции).	
3.	1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Отчет за 3 квартал 2025 года о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции представлен руководителю учреждения 30.09.2025.	
4.	1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2029-2032 годы	В отчетном периоде План мероприятий по противодействию коррупции на 2029-2032 годы не разрабатывался и не утверждался.	
	2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение		
5.	2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	В отчетном периоде 31.07.2025 проведено <u>1</u> заседание комиссии, на котором рассмотрено: <u>1</u> уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая	

			приводит или может привести к конфликту интересов (31.07.2025) Иных вопросов, связанных соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников учреждения для рассмотрения на заседании комиссии не было.	
6.	2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Оценка коррупционных рисков в 3 квартале 2025 года не проводилась.	
7.	2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В отчетном периоде не поступало уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; работниками учреждения не предоставлялись уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей.	
8.	2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	В отчетном периоде работниками учреждения было предоставлено 2 сведения о близких родственниках, из них ответственным лицом анализ проведен в отношении 2 сведений; мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru») проведен 28.07.2025, 31.07.2025, 14.08.2025, 02.09.2025, 09.09.2025 и 16.09.2025.	

9.	2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	В отчетном периоде работники учреждения не привлекались к ответственности за ненадлежащую организацию работы по противодействию коррупции и за нарушение требований в сфере конфликта интересов (неуведомление, несвоевременное уведомление, принятие мер по урегулированию).
10.	2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценке, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Работниками учреждения не предоставлялись уведомления о получении подарков в отчетном периоде.
11.	2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	В отчетном периоде в учреждении проведено 1 обучающее мероприятие с работниками по вопросам противодействия коррупции (семинары, совещания, тестирование и др.): 10.09.2025 семинар на тему: «Что такое коррупция? Какие действия можно отнести к коррупционным правонарушениям?», приняли участие 9 чел.
12.	2.8	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	В отчетном периоде повышение квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений по образовательным программам в области противодействия коррупции не проводилось. Работник учреждения, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, повысил квалификацию в 2024 году: 1) Баимова Мария Юрьевна, юрисконсульт; 2) ООО УЦ «Эксперт»; 3) с 24.09.2024 по 26.09.2024; 4) «Противодействие коррупции»; 5) 20 часов.
13.	2.9	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и	В отчетном периоде работники учреждения ознакомлены под роспись с локальными актами учреждения в сфере

		локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	противодействия коррупции: приказ от 11.09.2025 № 11 «О создании комиссии по противодействию коррупции».	
14.	2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	В отчетном периоде поступило на работу в учреждение <u>6</u> чел., проведены беседы (антикоррупционные инструктажи) с <u>6</u> работниками, поступившими на работу в учреждение	
15.	2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	Количество работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, составляет <u>1</u> чел. В отчетном периоде не проводилось консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний.	
	3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупционных рисков и их устранение	Выявление коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков	
16.	3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	План закупки опубликован 11.12.2024. Суммарный годовой объем закупок за отчетный период составил 2 249 306,23 руб. За отчетный период заключено 17 договоров, из них: 16 договоров на сумму 352 154,38 руб. с единственным поставщиком, 1 договор на сумму 28 390 руб. заключен посредством конкурентных процедур. Экономия от торгов по конкурентным процедурам составила 1 898,05 руб. На заказчика подано <u>0</u> жалоб, из них:	

			0 жалоб признано обоснованными, 0 жалоб признано необоснованными. Отчет по объему закупок у субъектов малого предпринимательства за прошлый год размещен 14.01.2025. Доля закупок у субъектов малого предпринимательства составила 79,63 %.	
17.	3.2	Организация добровольного представления декларации о конфликте интересов работниками, чьи должности включены в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционным риском, в том числе участвующими в осуществлении закупок	В Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционным риском, включено 4 должности. Добровольно представили декларации о конфликте интересов 4 работника.	
18.	3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	В отчетном периоде учреждением заключено 17 договоров, из них проанализировано 17 договоров, установлено 0 фактов аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок. Анализ аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок проводится путем анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям.	
19.	3.4	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	Количество работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, составляет 5 чел. Профили работников, участвующих в закупочной деятельности, составлены в отношении 5 работников. В отчетном периоде количество участников закупок составило 14 участника. Профили участников закупок составлены в отношении 5 участников.	
20.	3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных	Приказом от 29.11.2024 № 90/1 «Об утверждении карты коррупционных рисков, реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков и плана (реестра) мер, направленных	

	рисков, возникающих при осуществлении закупок	на минимизации коррупционных рисков возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг» утверждены: 1) реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд; 2) план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.
	4	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями
21.	4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения
22.	4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)
		Обращения граждан и организаций, поступившие в учреждение, анализируются на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения; в отчетном периоде обращений граждан и организаций о возможных коррупционных проявлениях не поступало. На официальной странице учреждения на портале социальных услуг Кировской области создан раздел «Противодействие коррупции» https://www.socialkirov.ru/social/root/uson/Units/USON3701/antikor.htm Информация, размещенная в разделе, своевременно актуализируется.
		В учреждении в общедоступном помещении стенд с информацией по вопросам противодействия коррупции размещен.
23.	4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении
		Информация на стенде актуализируется. В учреждении обеспечено функционирование телефона доверия (горячей линии, электронной приемной); номер телефона доверия 8 (83363) 2-18-91 в отчетном периоде по указанным каналам связи обращений о фактах коррупции не поступало.

Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности (в том числе указанные в Антикоррупционной политике учреждения)	
24.	5.1 Обеспечение оперативных совещаний у руководителя учреждения о рассмотрении отчета по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении 5.2 Обеспечение организации работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении 5.3 Предоставление сведений должностными лицами, исполнение обязанностей по которым влечет за собой необходимость представлять сведения о близких родственниках
25.	В отчетном периоде 31.03.2025 и 23.06.2025 проведены совещания у руководителя учреждения о рассмотрении ежеквартального отчета по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.
26.	В отчетном периоде проведено заседание комиссии по противодействию коррупции в учреждении не проводилось В отчетном периоде предоставлены сведения должностными лицами, исполнение обязанностей по которым влечет за собой необходимость представлять сведения о близких родственниках.

Ответственный за составление отчета

Юрисконсульт
(должность)


(подпись)

Баимова М.Ю.
(фамилия, инициалы)

* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 описывается проведенная работа: указываются дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).